

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального  
образования «Ижевский учебный центр «Энергетик»  
(ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик»)**

**П Р И К А З**

«28» 12 20 24 г.

№ 01-05/161

г. Ижевск

*Об утверждении  
ПОЛОЖЕНИЯ о внутренней системе оценки качества образования  
в ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и в целях обеспечения качества образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования в ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик» (Приложение на 17-ти листах).
2. Признать утратившим силу приказ от 18.10.2021 г. №01-05/165 «Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ о внутренней системе оценки качества образования ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик»».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 28.12.2024 года.
4. Заместителю директора по учебно-производственной работе Башагуровой Марине Владимировне обеспечить реализацию и соблюдение ПОЛОЖЕНИЯ о внутренней системе оценки качества образования в ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик»
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Т.Н.Акатьева

Согласовано:

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



М.В.Башагурова

Приложение  
к настоящему приказу  
от «28» 12 2024 г. № 01-05/161

Обсуждено и принято  
на заседании педагогического совета  
« 26 » 12 2024 г.  
(Протокол № 02-30/66)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора ЧОУ ДПО «Ижевский  
УЦ «Энергетик»

Т.Н.Акатьева  
« 28 » 12 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**в ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик»**

Ижевск  
2024г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик»;
- иных локальных нормативных актов.

1.2. Положение устанавливает цели, задачи, формы и виды внутренней оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру в ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик» (далее – Учебный центр).

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

*качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям заказчика образовательных услуг – физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

*образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ;

*образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ курсов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

*мониторинг* – систематическое стандартизованное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными достижениями обучающихся;

*внутренний аудит* – проверка, инструмент для проведения мониторинга, проводимый через запланированный интервал времени с целью установления соответствия проверяемых показателей к нормативным требованиям;

*измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (тестов, практических работ, анкет и др.), имеющих стандартизованную форму и содержание которых соответствует реализуемым программам;

*критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

*оценка качества образования* – оценка образовательных достижений обучающихся, качества дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, условий реализации образовательного процесса в Учебном центре;

*система оценки качества образования* – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, обеспечивающих основанную на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности структурных подразделений Учебного центра, качества



дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

1.4. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Учебного центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом Директора Учебного центра.

## **2. Цели и задачи внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- обеспечение позитивной динамики качества образования посредством его измерения, соотнесения образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, а также условий их реализации с принятыми и зафиксированными в нормативных документах критериями, образцами, нормами;
- сбор данных о соблюдении лицензионных требований, о качестве условий и результатов образовательных услуг.

2.2. Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование критериев и показателей системы оценки качества разработки и реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения;
- определение инструментов измерения критериев и показателей;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образовательных программ;
- определение соответствия образовательного процесса и образовательных программ нормативным требованиям в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, а также запросам заказчиков образовательных услуг;
- содействие совершенствованию компетенций в рамках имеющейся квалификации и приобретение новых компетенций обучающимися;
- систематический контроль качества исполнения нормативных документов федерального и регионального уровня, Учредителя, решений педагогического совета Учебного центра, приказов и распоряжений директора и др.;
- повышение профессиональной компетентности преподавательского состава и руководителей структурных подразделений (направлений) Учебного центра по вопросам оценки качества образования;
- выявление и устранение факторов, негативно влияющих на качество реализации образовательных программ.

2.3. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством:

- анкетирования и опроса обучающихся и заказчиков образовательных услуг;
- промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- проведения открытых занятий;
- аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- самообследования, порядок проведения которого регламентируется приказами Министерства образования и науки РФ.



2.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

### **3. Реализация внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Организационной основой осуществления внутреннего мониторинга является перечень показателей для осуществления внутренней оценки качества образования, где определяются объекты, критерии, показатели, источники, периодичность проведения мониторинга и ответственность.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется руководством учебного центра, сотрудниками учебной части, педагогическими работниками и иными работниками в течение календарного года.

3.3. План-график реализации внутренней системы оценки качества образования рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учебного центра (Приложение №1).

3.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта исследований;
- сбор данных, используемых для исследований;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе исследований;
- анализ полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов внутренней системы оценки качества образования.

3.5. Реализация внутренней системы оценки качества образования включает в себя следующие этапы:

- назначение ответственного за проведение процедуры оценки качества;
- оценка качества разработки конкретных дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в соответствии с картой оценки качества разработки образовательной программы (Приложение №2);
- оценка профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности при проведении аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности (Приложение №3);
- оценка эффективности обучения (Приложение №4);
- оценка уровня удовлетворенности заказчика работой Учебного центра (Приложение №5);
- составление отчета по итогам оценки качества разработки образовательной программы (Приложение №6);
- составление отчета по итогам оценки удовлетворенности обучающихся обучением (Приложение №7);
- составление отчета по итогам оценки уровня неудовлетворенности заказчика качеством планирования и организации обучения (Приложение №8).

3.6. Результаты внутренней оценки качества образования обсуждаются и принимаются на заседании педагогического совета Учебного центра.

3.7. Периодичность проведения оценки качества образования в Учебном центре определяется в зависимости от плана-графика реализации внутренней системы оценки качества образования в ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик».

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при необходимости по итогам рассмотрения на Педагогическом совете и вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.



Приложение №1  
к Положению о внутренней системе оценки качества образования  
в ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик»

**Матрица-график реализации внутренней системы оценки качества образования в ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик»**

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Источники	Мероприятия по контролю	Параметры оценки	Периодичность	Ответственный
1.1.	Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности	Наличие лицензий на осуществление образовательной деятельности, соответствие имеющихся в лицензии и реализуемых в Учебном центре образовательных программ Наличие в локальных нормативных актах Учебного центра норм, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, а также их соответствие требованиям действующего законодательства	Лицензия на осуществление образовательной деятельности Локальные нормативные акты	Внутренний аудит	Имеется/ не имеется; соответствует/ не соответствует	1 раз в год (декабрь)	Заместитель директора по учебно-производственной работе
1.2.	Образовательные программы	Соответствие структуры образовательных программ требованиям законодательства РФ в сфере образования Соответствие содержания образовательных программ требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей	Дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения	Внутренний аудит	Имеется/ не имеется; соответствует/ не соответствует	По завершении разработки, после внесения изменений (дополнений), но не реже 1 раза в 3 года	Заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели

1.3.	Педагогические работники	Количество педагогических работников, имеющих ученую степень и ученое звание  Количество преподавателей, повысивших квалификацию, прошедших профессиональную переподготовку  Качество преподавания	Отчет о результатах самообследования Учебного центра	Самообследование, анализ	Количество, имеется/ не имеется  Количество	1 раз в год (1 квартал)  1 раз в год (1 квартал)	Заместитель директора по учебно-производственной работе  Заместитель директора по учебно-производственной работе
		Соответствие педагогического работника занимаемой должности	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Анализ проведенных занятий, анкеты обучающихся, наблюдение	Соответствует/ не соответствует Удовлетворенность/ неудовлетворенность	Постоянно	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, методист
1.4.	Материально-техническое оснащение образовательного процесса	Наличие специализированных кабинетов и аудиторий, необходимого оборудования, тренажеров, программного обеспечения для осуществления образовательной деятельности	Отчет о результатах самообследования Учебного центра	Самообследование, анализ материально-технической базы	Имеется/ не имеется	1 раз в год (1 квартал)	Заместитель директора по учебно-производственной работе
		Наличие учебно-методического обеспечения и библиотечно-информационных ресурсов	Отчет о результатах самообследования Учебного центра	Самообследование, анализ материально-технической базы	Имеется/ не имеется	1 раз в год (1 квартал)	Заместитель директора по учебно-производственной работе
1.5.	Сайт Учебного центра	Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации, ответственность размещенной на сайте информации в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования	Содержание официального сайта Учебного центра <a href="http://ukenergetic.ru">http://ukenergetic.ru</a>	Анализ сайта	Имеется/ не имеется; соответствует/ не соответствует	1 раз в квартал	Заместитель директора по учебно-производственной работе, специалист по информационным технологиям
1.6.	Обучающиеся	Соответствие результатов освоения образовательных программ заявленным целям и	Результаты текущего контроля, промежуточной и	Анализ результатов аттестации	Соответствует/ не соответствует	Постоянно	Методист, преподаватели



		планируемым результатам обучения	итоговой аттестации	Анкетирование, анализ анкет, отзывы	Удовлетворенность/неудовлетворенность	Постоянно	Заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели
		Удовлетворенность качеством проведения обучения	Анкеты, наблюдение, беседы с обучающимися, преподавателями, отзывы работников	Анкетирование, анализ анкет, отзывы	Удовлетворенность/неудовлетворенность	Постоянно	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, методист, преподаватели
1.7.	Заказчики	Удовлетворенность качеством планирования и организации обучения	Анкеты, наблюдение, беседы, отзывы работников	Анкетирование, анализ анкет, отзывы	Удовлетворенность/неудовлетворенность	Постоянно	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, методист, преподаватели

**Карта  
оценки качества разработки образовательной программы**

(наименование образовательной программы)

Предмет оценки качества разработки образовательных программ	Критерии оценки качества разработки дополнительных профессиональных программ	Оценка по шкале от 0-2 (0 - не соответствует, 1 - частично соответствует, 2 - полностью соответствует)
Направленность программы	Соответствие направленности программы на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации	
Структура программы	Наличие в программе всех ее структурных компонентов: - перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в соответствии со структурой программы; - цель; - планируемые результаты обучения; - учебный план; - учебная программа; - организационно-педагогические условия реализации программы; - общие требования к организации образовательного процесса; - оценочные материалы.	
Структура учебного плана	Наличие в учебном плане следующих компонентов: - перечень, распределение и последовательность разделов, тем (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся; - срок обучения/трудоемкость; - формы контроля.	
Содержание программы	Соответствие содержания программы профессиональному стандарту, квалификационным требованиям	
	Соответствие содержания программы теме и цели программы	
	Соответствие учебной программы учебному плану	
	Соответствие содержания программы возможности достижения планируемых результатов освоения программы, заявленных в программе	
Срок освоения программы	Соответствие срока освоения программы возможности достижения планируемых результатов	
	Соответствие срока освоения программы требованию к минимально допустимому сроку: для программ повышения квалификации 16 часов; для программ переподготовки 250 часов.	
Формы реализации программы	Соответствие форм реализации программы возможным формам: традиционной организации обучения, обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, сетевого обучения	
Формы и виды учебной деятельности	Формы и виды учебной деятельности обучающихся позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения	
Итоговая аттестация	Форма и содержание оценочных материалов итоговой аттестации позволяют проверить достижение планируемых результатов обучения	
Материально-технические, информационные и учебно-методические условия	Грамотность оформления литературы и ссылок на Интернет-источники	
	Указан перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе (компьютерное и мультимедийное оборудование, программные обучающие комплексы, видео- и аудиовизуальные средства обучения и другое)	
<b>Итого:</b>		<b>max.28 б.</b>

**Критерии оценки качества образовательной программы:**

21-28 баллов (не менее 75 %) – образовательная программа рекомендовано к реализации.

14-20 баллов (не менее 50%) – образовательная программа требует доработки.

7-13 баллов (не менее 25%) – образовательная программа требует значительной доработки.

6 баллов и менее (менее 25%) – образовательная программа не соответствует требованиям к разработке программ.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на аттестацию педагогического работника**  
**с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. **Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

2. **Число, месяц и год рождения** \_\_\_\_\_

3. **Занимаемая должность** \_\_\_\_\_

4. **Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания** \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию в соответствии с дипломом)

5. **Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет** \_\_\_\_\_

(наименование ОУ, наименование программы)

6. **Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника**

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя (необходимо отметить одну из пяти цифр)				
		1	2	3	4	5
1	<b>Личностные качества педагога</b>					
1.1	<b>Эмпатийность и социорефлексия</b> (Умение обеспечить взаимопонимание участников образовательного процесса. Умение поддержать обучающихся и коллег в работе. Умение встать на позицию другого. Способность разрешать конфликтные ситуации и оказывать поддержку в проблемных ситуациях, соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддержать учебную дисциплину, уважение человеческого достоинства.)	1	2	3	4	5
1.2.	<b>Самоорганизованность</b> Умение организовать свою деятельность и деятельность обучающихся для достижения намеченных целей. Умение сохранять самообладание в ситуациях серьезной эмоциональной нагрузки. Умение самостоятельно переходить от одного этапа деятельности к другому. Умение анализировать и устранять недочеты в своей профессиональной деятельности. Способность выходить за пределы обязательных образцов и правил.	1	2	3	4	5
1.3.	<b>Общая и педагогическая культура</b> Эрудированность. Тактичность. Умение создавать положительный микроклимат в коллективе.	1	2	3	4	5
2	<b>Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности</b>					
2.1.	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.	1	2	3	4	5
3	<b>Компетентность в области мотивации учащихся на осуществление учебной деятельности</b>					
3.1.	Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех учебной деятельности.	1	2	3	4	5
3.2.	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся	1	2	3	4	5
4	<b>Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности</b>					
4.1.	Компетентность в области владения и эффективного применения современных образовательных технологий и методик (в том числе ИКТ)	1	2	3	4	5
4.2.	Компетентность в учебном предмете или профессиональной сфере деятельности.	1	2	3	4	5
5	<b>Компетентность в области реализации программы и принятия педагогических решений</b>					
5.1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам обучения.	1	2	3	4	5
5.2.	Умение принимать оптимальные решения в педагогических ситуациях на основе сотрудничества, диалога.	1	2	3	4	5

6	<b>Компетентность в области организации учебной деятельности</b>					
6.1.	Умение устанавливать субъект-субъектные отношения в процессе совместного проектирования образовательного маршрута обучающегося.	1	2	3	4	5
6.2.	Умение обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.	1	2	3	4	5
6.3.	Умение реализовывать педагогическое оценивание, используя современные эффективные средства оценивания.	1	2	3	4	5

И.о.директора

Акатьева Т.Н.

С представлением ознакомлен (а),

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С Положением о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



### Анкета работника по оценке удовлетворенности обучением

*Уважаемый коллега!*

Данное исследование проводится для оценки эффективности обучения, реализуемого ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик».

Просим Вас заполнить настоящую анкету: высказать свою точку зрения по проведенному обучению, оценить качество работы преподавателя (-лей) и организацию обучающего мероприятия в целом.

Нам очень важно Ваше мнение!

Данные участника обучения:

Ф.И.О.	
Место работы (организация)	
Должность	
Наименование программы обучения	
Сроки проведения	

1. Просим Вас провести оценку проведенного обучения по пятибалльной шкале, где

*1 - нет*

*2 - скорее нет, чем да*

*3 - затрудняюсь ответить*

*4 - скорее да, чем нет*

*5 - да*

*(Старайтесь как можно реже выбирать ответ 3).*

№	Критерии оценки	1	2	3	4	5
1.	Соответствовал ли изложенный материал, программа обучения целям Вашего обучения?					
2.	Ваши ожидания от проведенного учебного мероприятия по содержанию, темам и т.п. оправдались?					
3.	Как Вы считаете, техническая оснащенность по данной тематике обучения соответствует современным требованиям, уровню знаний и навыков, которые Вы бы хотели получить?					
4.	Как Вы считаете, методические, учебные раздаточные материалы (если присутствовали) были достаточно полны, хорошо оформлены, понятны?					
5.	Полученные знания применимы в Вашей ежедневной работе?					
6.	Пройденное обучение было для Вас интересно?					
7.	Как Вы считаете, хорошо ли было организовано данное мероприятие?					
8.	Вам понравилось место проведения обучения (оснащенность, комфортность аудитории и т.п.)?					
9.	Хотели бы Вы продолжить обучение по данной тематике?					

2. Оцените качество преподавания (по пятибалльной шкале):

Ф.И.О. преподавателя	Оценка (от 1 до 5)	Как Вы считаете, преподаватель хорошо владеет освещаемой им тематикой с учетом современных требований? (да/нет)	Удовлетворены ли Вы качеством преподавания? (да/нет)	Полученные знания применимы в Вашей ежедневной работе? (да/нет)	Комментарий

3. Оцените уровень полезности пройденного учебного мероприятия в данном учебном центре (подчеркните наиболее подходящий вариант):

никакой пользы; недостаточно полезно; достаточно полезно; максимально полезно

Что бы Вы добавили в содержание учебного курса для усиления программы, повышения уровня применимости на практике получаемых знаний, навыков?

---

Что Вам понравилось в организации обучающего мероприятия?

---

Что Вам не понравилось в организации обучающего мероприятия?

---

Какое обучение Вы хотели бы пройти в дальнейшем

---

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Спасибо за сотрудничество**



### Анкета заказчика обучения по оценке удовлетворенности работой учебного центра

*Уважаемый коллега!*

Данное исследование проводится для оценки клиентоориентированности ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик».

Просим Вас заполнить настоящую анкету.

Нам очень важно Ваше мнение!

Данные участника опроса и оцениваемого учебного центра

Ф.И.О.	
Место работы (организация)	
Должность	
Оцениваемый период (квартал)	
Оцениваемый учебный центр	

1. Просим Вас провести оценку проведенного обучения по пятибалльной шкале, где

1 - нет

2 - скорее нет, чем да

3 - затрудняюсь ответить

4 - скорее да, чем нет

5 - да

(Старайтесь как можно реже выбирать ответ 3).

№	Критерии оценки	1	2	3	4	5
1.	Как Вы считаете, график (расписание) проведения занятий был составлен рационально, с учетом загрузки УЦ и пожеланий заказчика?					
2.	Как Вы считаете, при составлении, согласовании и заключении договора со стороны УЦ были приложены максимальные усилия для учета пожеланий заказчика?					
3.	Как Вы считаете, соответствовало ли ожиданиям заказчика качество организации и планирования учебных планов и конкретных обучающих мероприятий со стороны УЦ?					
4.	Как Вы считаете, информация, изложенная на официальном сайте УЦ, представлена в доступном формате и соответствует действительности?					
5.	Хотели бы Вы продолжить сотрудничество с данным учебным центром?					
6.	Готовы ли вы рекомендовать обучение в данном УЦ?					

2. Оцените уровень клиентоориентированности, качества планирования и организации обучения в данном учебном центре (подчеркните наиболее подходящий вариант):

плохо; недостаточно хорошо; хорошо; отлично

Что Вам понравилось в работе учебного центра?

\_\_\_\_\_

Что Вам не понравилось в работе учебного центра?

\_\_\_\_\_

Что бы Вы порекомендовали учебному центру для повышения качества работы?

\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Спасибо за сотрудничество!**

**Форма отчета по итогам оценки качества разработки  
образовательной программы**

Наименование образовательной программы:

\_\_\_\_\_

1. Анализ и аргументированная оценка качества разработки программы на основе карты оценки качества (Приложение №2).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Вывод:

Образовательная программа рекомендована / не рекомендована для реализации

3. Рекомендации по корректировке образовательной программы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата составления отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



**Отчет по итогам оценки удовлетворенности обучающихся качеством обучения в ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик»**  
за \_\_\_\_\_ квартал

№ группы	Наименование образовательной программы	Количество анкет, шт.				Доля анкет, в которых обучающиеся оценивают обучение, как полезное для себя («достаточно полезно»), «максимально полезно»), %*
		Всего	Оценка уровня полезности пройденного материала		Максимально полезно	
			Никакой пользы	Недостаточно полезно		
	<b>Итого:</b>					<b>≥95%</b>

\* Показатель рассчитывается на основании анкетирования обучающихся по итогам обучения, проведенного в УЦ за отчетный квартал по следующей формуле:

$$Уд = \frac{\text{Обучение\_полезное}}{\text{Обучение\_общ}} * 100\%$$

где:

Уд – уровень положительной оценки обучения по образовательной программе, %,

Обучение\_полезное – количество анкет в отчетном квартале, в которых слушатели оценивают прошедшее обучение, как полезное для себя (оценка: «достаточно полезно» или «максимально полезно»), шт.

Обучение\_общ – общее количество анкет за отчетный квартал по образовательной программе, шт.

Выводы:

---



---



---



---

Дата составления отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Отчет по итогам оценки уровня недовлетворенности заказчика качеством планирования и организацией обучения  
в ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик»**  
за \_\_\_\_\_ квартал

№ п/п	Наименование организации	Количество анкет, шт.				Доля анкет, в которых качество планирования и организации обучения оценивается как недовлетворительное («плохо», «недостаточно хорошо»), % *
		Оценка уровня качества планирования и организации обучения			Отлично	
		Всего	Плохо	Недостаточно хорошо		
	<b>Итого:</b>					<b>≤5%</b>

\* Показатель рассчитывается на основании анкетирования заказчиков по итогам обучения, проведенного в УЦ за отчетный квартал по следующей формуле:

$$U_{\text{Заказчика}} = \frac{\text{Обучение}_{\text{неудовл}}}{\text{Обучение}_{\text{общ}}} * 100\%,$$

где:

Uд – уровень недовлетворенности заказчика качеством планирования и организацией обучения, %,  
Обучение<sub>неудовл</sub> – количество анкет в отчетном квартале, в которых заказчики оценивают качество планирования и организацию обучения как недовлетворительное (оценка: «плохо» или «недостаточно хорошо»), шт.

Обучение<sub>общ</sub> – общее количество анкет за отчетный квартал, шт.

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата составления отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_